

济源产城融合示范区文化广电和旅游局

济源产城融合示范区文化广电和旅游局 2024 年中秋假日文化和旅游工作实施方案

局属各单位、机关各科室，各文旅企业：

为做好 2024 年中秋假日文化和旅游工作，切实保障文化和旅游假日市场安全有序、平稳运行，实现假日市场“优质、高效、文明”。特制定中秋假日文化和旅游工作实施方案。

一、组织领导

为了加强对假日文化旅游工作的组织领导，成立由局长任组长、班子成员任副组长、各科室负责人为成员的领导小组，全面负责假日期间文化旅游市场各项工作。

二、工作制度

（一）实行领导带班制度。假日期间，实行领导轮流带班制度，全面负责安排当日值班事宜。

（二）严格实行请假制度。假日期间，机关全体人员务必保持 24 小时通讯畅通，中层以上人员离开本市须履行备案手续，并向主要领导报备后方可离开。

（三）严格信息报送制度。一是每日需向省厅报送的数据和信息须经各值班组长、值班领导审定、报主要领导同意后方可上

报。二是每日值班人员如遇重大安全生产事故、重大公共卫生事件、重大自然灾害、重大治安和刑事案件、重大舆情等重要紧急敏感情况，确保第一时间向示范区党工委办公室信息科报送。

三、工作任务

假日期间，机关全体人员实行分组值班，值班人员主要工作任务如下：

（一）安全生产、消防安全督导工作：切实扛牢守底线、保安全政治责任。假日期间成立安全生产督导工作小组（附件1）。每天一组人员负责对A级景区、旅行社、星级酒店和文保单位的安全、消防、森林防火等进行安全检查巡查，及时发现安全隐患并责令整改。文化市场综合行政执法支队、文物保护研究中心重点加强文化娱乐场所、各级文保单位的安全检查。各组检查情况请安排人员及时汇总发办公室，具体格式请在工作群内查看。

（二）机关值班工作：保证值班电话的畅通，值班人员24小时不得离岗，每时间段值班人员不少于2人，做好上传下达工作，保障政令畅通。

（三）信息报送工作：

一是报送接待游客人次和旅游总收入等情况。各组于每天下午13:00前报送当日城市旅游接待游客人次和旅游总收入情况，并于9月17日下午13:00前报送假日期间城市旅游接待游客人次和旅游总收入情况统计表（附件2）。（报送邮箱：hnsdslytj@163.com，旅游数据报送联系人：刘智伟 18838200881）

二是报送文化和旅游市场运行情况。假日期间每天下午13:00前报送假日文化和旅游市场运行情况。并于9月17日下午

13:00 前报送文化和旅游市场总体运行情况。信息报送邮箱：wltjrgz@126.com，报送联系人：袁志厚 13700865871。（同时将每日信息发送局宣传推广科 jyslyj@126.com，含每日市场图片 2—3 张）。

三是报送 A 级景区数据和旅游重点县游客接待数据。各组于每天中午 12:00 前报送 A 级景区数据和旅游重点县游客接待数据（包括 2019 年和 2023 年中秋假日期间数据），景区数据通过 A 级旅游景区信息系统填报（https://zfm.zybank.com.cn/zfm_culture/），全省旅游重点县游客接待情况日报表（附件 3）报送至邮箱 wlyzkfc@163.com。（联系人：杨佳 13783608800）

四是报送公共文化场馆相关数据。汇总文化馆(含乡镇(街道)综合文化站(中心)等)每日的进馆总人次、惠民文化活动总场次(线上+线下)、惠民文化活动参与总人次(线上+线下)共 3 个数据（附件 4）。于每天 13:00 前汇总数据后报送至省文化馆邮箱：hnswhgzhb@163.com。（联系人：杨文森 17537155117）

五是管委会办公室信息报送工作要求：中秋假期每日情况。
1.假期每日信息情况，包括重点旅游景区（景点）游客接待量、收入总额、游客投诉情况，开展节庆主题文化活动情况。2.主题鲜明、忌虚话、套话，字数 600 字；3.相关统计数字要与 2019 年、2023 年情况进行比较，总结分析新趋势、新特点。联系电话：6633838，邮箱：jiyuanxinxi@163.com。

六是将假期每日各 A 级景区接待情况统计表（附件 5）、酒店入住信息（附件 6）、城市主要游园及文化活动场所统计表（附件 7）报党工委、管委会办公室（党工委传真：6633333,管委会传真：6633777）

（四）信访稳定工作。值班人员同时担负单位信访稳定值班工作，如遇信访问题，第一时间掌握情况并及时向当日带班领导报告并妥善处置。

（五）安全稳定、值班情况报送工作：一是每天下午 15 点前，每组确定人员向示范区维稳安保指挥部报送系统安全稳定情况（报送途径：电话 6810006 、传真 6610003）。二是每天下午 15 点前，向宣传部办公室邮箱或电话报告当日值班安全稳定情况（电话 6633596，邮箱：xcb307@163.com）。

（六）司机值班工作：假日期间，值班司机全天 24 小时保持通讯通畅，值班当天不得饮酒、不得离开市区，当日值班司机在单位待命。

四、工作要求

（一）各带班领导、值班组长做好假日值班统筹安排，每项工作要责任到人，确保假日期间各项工作落实到位。

（二）假日期间，机关全体人员根据各自工作任务，认真履行职责，值班人员使用专用记录本，文化旅游预报、文化旅游统计、安全督导、旅游投诉、咨询服务等情况要做到有资料、有记录。

（三）假日期间，值班人员 24 小时不得离岗，妥善做好上传下达、统计预报、信息上报、宣传报道及安全督导、服务监管等工作；做好工作衔接，值班记录、值班钥匙、统计报表及未落实完成的有关工作要求具体交办至下组值班人员。

附件：1.示范区文广旅局 2024 年中秋假日期间安全督导
检查领导小组

2.2024 年中秋假日期间城市旅游接待和收入情况统计表

3.2024 年中秋假期期间全省旅游重点县游客接待情况日报表

4.文化场馆活动数据统计表

5.2024 年中秋节各 A 级景区接待情况日报表

6.2024 中秋假日期间酒店入住信息

7.城市主要游园及文化活动场所统计表

8.2024 年中秋假日值班安排



2024 年 9 月 14 日

附件 1

济源示范区文化广电和旅游局
2024 年中秋假日期间安全督导检查领导小组

时 间	督导组 成员	备 注
9.15	马煜隆 冯诗帆 赵梦洁	原则上，上一组检查过的场所，下一组不再检查，确保检查覆盖率
9.16	李 娜 李文杰 杨 晖	
9.17	李淼淼 赵昱坤 赵雯璐	

附件 2

2024 年中秋假日期间城市旅游接待和收入情况统计表

填报单位：

当日						累计					
接待游客人次（万人次）			旅游收入（亿元）			接待游客总人次（万人次）			旅游总收入（亿元）		
2024 年	与 2022 年相 比增长率（%）	与 2019 年相 比增长率（%）	2024 年	与 2022 年相 比增长率（%）	与 2019 年相 比增长率（%）	2024 年	与 2022 年相 比增长率（%）	与 2019 年相 比增长率（%）	2024 年	与 2022 年相 比增长率 （%）	与 2019 年相 比增长率 （%）

单位负责人：

填报日期：2024 年 9 月 日

注：此表为城市旅游接待统计表。每天下午 13 点报送此表格到 hnsdsltj@163.com 信箱。

附件 3

2024 年中秋假日期间全省旅游重点县游客接待情况日报表

填报日期 2024 年 月 日 (假期第 天)

序号	地区	单位	接待游客人数 (万人次)				旅游收入 (万元)					
			2024 年	2019 年	同比增长率 (%)	2022 年	同比增长率 (%)	2024 年	2019 年	同比增长率 (%)	2022 年	同比增长率 (%)
1	郑州市	巩义市										
2		新密市										
3		中牟县										
4		登封市										
5	焦作市	博爱县										
6		修武县										
7	洛阳市	栾川县										
8		嵩县										
9		洛龙区										
10		孟津县										
11		新安县										
12	平顶山市	汝州市										
13		舞钢市										
14		鲁山县										
15	安阳市	林州市										
16	鹤壁市	淇县										
17	新乡市	辉县										
18	三门峡市	灵宝县										
19		卢氏县										
20	商丘市	民权县										
21	许昌市	魏都区										
22		鄢陵县										
23	驻马店	遂平县										
24	南阳市	西峡县										
25		南召县										
26		淅川县										
27	信阳市	新县										
28		浉河区										
29		商城县										
30	济源	济源市										
合计												

备注：1、不要改变表格格式，不要空项。每天中午 12 点前报送此表格到 wlykfc@163.com 邮箱；2、2024 年分别与 2019 年、2022 年中秋数据同比。

附件 4

月__日文化场馆活动数据统计表

单位	进馆总人次	惠民文化活动（线上+线下） 总场次	惠民文化活动 （线上+线下） 参与总人次
市文化馆			
各镇（街道）综合 文化站			

注意：每天中午 13:00 前报送至 hnswhgzhb@163.com。

附件 5

2024 年中秋节各 A 级景区接待情况日报表

序号	景区名称	最大承载量(万人次)	接待人次(万人)					旅游收入(万元)				
			9.14	9.15	9.16	9.17	合计	9.14	9.15	9.16	9.17	合计
1	王屋山景区	6.82										
2	五龙口景区	3.58										
3	黄河三峡景区	3.58										
4	小浪底景区	4										
5	小沟背景区	3.2										
6	双房乡村旅游景区	2.7										
7	花石乡村旅游景区	3.5										
8	济渎庙(含牡丹园)	4.56										
合 计												

节前，召开假日安全生产工作会议，对假日旅游安全工作进行安排部署。节日期间，文旅局成立假日安全督导组将不间断对各文旅场所进行安全督导检查，确保假日文旅场所安全稳定。

附件 6

2024 中秋节假日期间酒店入住信息

序号	场所名称	现有客房间数	当日入住率			备注
			9.15	9.16	9.17	
1	豪生酒店 6955555	306				
2	东方建国酒店 8326666	293				
3	世纪酒店 6631111	100				
4	王屋山大酒店 6668888	164				
5	花园假日酒店 6658888	94				
合 计						

附件 7

城市主要游园及文化场所统计表

序号	游园及文化场所名称	当日人数			备注
		9.15	9.16	9.17	
1	济渎庙				
2	牡丹园				
3	世纪广场				
4	古轶生态园				
5	东湖公园				
合计					

附件 8

2024 年中秋假日值班安排

单位：济源示范区文广旅局

时 间	带班领导	值班组长	值班人员	值班司机
9 月 15 日	牛东红 13938178399	赵晓丽 18539163581	成清源 苗 绘 王 薇	孔令宇
9 月 16 日	李卫东 13507670066	颜文奇 15729065667	卞萌萌 贾红松 李 静	孔志伟
9 月 17 日	高 翔 13782708882	吉建波 18539163545	苗健雨 苗兰心 孔利娟	苗玉杰

备注：信息报送联络人即为各组组长。