

济源产城融合示范区文化广电和旅游局文件

济管文广旅〔2024〕42号

济源产城融合示范区文化广电和旅游局 关于印发《济源示范区文化广电和旅游局党政 主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责 清单》的通知

局属各单位、机关各科室：

为深入学习贯彻习近平法治思想，切实加强法治济源建设，推动示范区党政主要负责人法治建设职责具体化、制度化，根据《济源示范区党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责清单》，结合我局实际，制定《济源示范区文化广电和旅游局党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责清单》，现印发你们，请相关单位和科室按照职责分工认真抓好贯彻落实，并

及时向局政策法规科报送相关材料。

附件：济源示范区文化广电和旅游局党政主要负责人履行推
进法治建设第一责任人职责清单



附件

济源示范区文化广电和旅游局党政主要负责人履行推进法治建设 第一责任人职责清单

一级指标	二级指标	工作成果体现	责任单位
1. 充分发挥党委（党组）在推进本单位本部门法治建设中的领导核心作用。	（1）扎实履行推进法治建设第一责任人职责，认真撰写述法报告，对法治建设重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重要任务亲自督办。	主要负责人年度述法报告。	政策法规科
	（2）党委（党组）每半年至少听取一次法治建设工作汇报，及时研究解决本部门法治建设的重大问题。	党委（党组）会议纪要等资料。	党建办
	（3）深入学习贯彻习近平法治思想，严格落实“第一议题”制度，将习近平法治思想纳入党委（党组）理论学习中心组学习内容，列入机关党员干部培训内容，深入开展习近平法治思想宣传宣讲活动。	1. 年度理论学习中心组学习计划；	党建办
		2. 法治建设培训、讲座相关资料； 3. 习近平法治思想宣传宣讲活动相关资料。	政策法规科
	（4）明确负责本单位法治工作的机构部门，细化责任分工，强化示范区法治建设任务落实。	单位“三定”方案、相关科室工作力量配备情况。	政策法规科
	（5）将法治建设纳入本单位本部门长远建设规划和年度工作安排，明确工作目标、主要任务和具体举措；有效完成全面依法治国、法治政府、法治社会建设年度工作要点明确的工作任务，积极配合示范区法治建设日常工作。	本单位本部门工作规划、年度工作要点、工作总结、印发的文件、建立的台账、信息简报、新闻报道等资料。	办公室、政策法规科

一级指标	二级指标	工作成果体现	责任单位
2. 坚持全面从严治党、依规治党，加强党内法规制度建设，提高党内法规制度执行力。	(6) 建立贯彻执行党内法规的制度机制和配套措施，把党内法规作为党委（党组）理论学习中心组学习的重要内容，定期进行宣传解读。	1. 党委理论学习中心组学习记录等资料； 2. 开展党内法规宣传活动资料。	党建办
	(7) 严格执行党内法规，依法依规履行职责。党委（党组）定期对党内法规制度执行情况进行监督、检查、问责。	党委（党组）定期对党内法规制度执行情况进行监督、检查、问责的资料。	
	(8) 加强规范性文件备案审查，做到有件必备、有备必审、有错必纠。做好规范性文件定期清理工作。	1. 规范性文件备案材料等资料； 2. 规范性文件清理工作相关决定等资料。	政策法规科
3. 严格依法依规决策，落实党委（党组）法律顾问制度、公职律师制度，加强对党委文件、重大决策的合法合规性审查。	(9) 健全并严格执行党委（党组）会议事决策规则，落实党委（党组）重大决策合法性审查制度。	党委（党组）议事规则、党委（党组）重大决策合法性审查等制度文件及相关资料。	党建办、政策法规科
	(10) 严格执行党委（党组）文件前置审核、发文审核制度，落实党委（党组）文件合法合规性审查制度。	1. 发文目录、经党委（党组）会议审议的规范性文件前置审核意见和制发审核相关材料； 2. 发文目录、未经党委（党组）会议审议的规范性文件制发审核相关材料。	党建办、政策法规科
	(11) 有效落实法律顾问制度、公职律师制度，法律顾问在制定重大决策、推进依法行政中发挥明显作用。	1. 建立完善法律顾问制度、公职律师制度的相关资料； 2. 聘请法律顾问、公职律师的文件以及体现法律顾问参与党委（党组）重大决策、地方立法审查，党内规范性文件起草论证等工作的相关资料。	政策法规科
	(12) 依法依规及时公开政务信息，推进重大行政决策事项目录、过程、结果公开。	单位网站信息公开资料。	办公室

一级指标	二级指标	工作成果体现	责任单位
4. 统筹推进法治政府建设情况	(13) 贯彻落实法治政府建设规划和年度重点工作安排。	工作总结、工作报告、印发的文件、建立的台账等。	政策法规科
	(14) 定期召开相关部门负责人办公会、党委（党组）会等各类会议，研究解决法治政府建设重大问题。	相关会议记录。	党建办
	(15) 对法治政府示范创建等重点工作进行安排部署并督促落实。	印发的文件、工作报告、建立的台账、信息简报和新闻报道等。	政策法规科
	(16) 落实法治政府建设年度报告和公示制度。	单位网站信息公开资料等。	政策法规科
5. 推动严格规范公正文明执法情况	(17) 党委（党组）每季度至少研究一次行政执法工作，重大执法决定需经集体讨论决定。	1. 党委（党组）会议记录； 2. 重大执法案件集体讨论会议记录。	党建办
	(18) 推动落实行政执法责任制，建立权责明晰的行政执法岗责体系并分解执法责任。	单位权责清单制度文件。	政策法规科
	(19) 推行包容审慎监管“四张清单”制度。	本级指定的清单文件或适用的上级清单文件。	政策法规科
	(20) 全面落实行政执法“三项制度”，完善行政执法程序，规范行政执法行为。	落实“三项制度”相关文件，重大执法决定法制审核目录清单和音像事项记录清单及公示情况，许可、处罚结果“双公示”情况，相关设备配备情况等。	文化市场综合行政执法支队、市场管理科
	(21) 创新行政执法方式，深入推进服务型行政执法。	相关文件、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	政策法规科、文化市场综合行政执法支队
	(22) 建立全面落实行政处罚裁量基准制度。	建立裁量权基准制度的相关文件及执行情况。	政策法规科、文化市场综合行政执法支队
	(23) 加强行政执法队伍资格管理和培训考试。	管理、培训的文件、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	政策法规科
	(24) 加强行政执法监督和执法过错责任追究。	公布投诉举报方式、内部监督机制、对下级部门的监督开展情况、内部执法过错责任追究制度。	政策法规科、文化市场综合行政执法支队
(25) 建立重大法治事件应对机制，积极稳妥处置重大社会舆情。	相关制度文件及事件处置情况报告。	政策法规科、办公室	

一级指标	二级指标	工作成果体现	责任单位
6. 落实行政机关负责人出庭应诉制度，执行法院生效裁判和复议机关纠错决定情况。	(26) 定期对行政复议、行政应诉工作进行监督检查，及时研究解决工作中遇到的矛盾和问题。	相关会议记录本、印发的文件、建立的台账、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	政策法规科、文化市场综合行政执法支队
	(27) 自觉履行行政复议纠错决定，及时执行法院生效裁判。	法院相关文书、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	
	(28) 落实府院联席会议重点工作安排。	印发的文件、建立的台账、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	
	(29) 严格执行行政机关负责人出庭应诉有关规定，机关负责人出庭应诉率达到80%以上，对于涉及重大公共利益、社会高度关注、可能引发群体性事件、检察机关提起的行政公益诉讼等案件出庭应诉率要达到100%。	相关会议记录本、印发的文件、建立的台账、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	
7. 推进法治宣传教育情况	(30) 制定并落实法治宣传教育计划。	印发的文件、建立的台账、相关工作总结、工作报告等信息简报、新闻报道等。	政策法规科
	(31) 主要负责人带头讲法治课；建立学习贯彻习近平法治思想长效机制，落实“第一议题”集体学法、重大决策前学法、法治培训、法治讲座等制度。	相关会议记录、印发的文件、建立的台账、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	
	(32) 推动落实“谁执法谁普法”普法责任制，建立并落实普法责任清单制度。	印发的制度、文件、建立的台账、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	政策法规科、文化市场综合行政执法支队
	(33) 加强社会主义法治文化建设，营造法治宣传浓厚氛围。	实地查看法治文化阵地建设及氛围营造等。	政策法规科
	(34) 认真落实“法官、检察官、行政复议人员、行政执法人员、律师”以案释法工作，定期发布典型案例。	典型案例发布的网址，以案释法活动的相关新闻报道、影像资料等。	政策法规科、文化市场综合行政执法支队

一级指标	二级指标	工作成果体现	责任单位
8. 督促领导班子成员依法行政、依法办事情况	(35) 定期听取班子成员带头推进法治建设和自身尊法学法守法用法情况。	党委（党组）会会议记录。	党建办
	(36) 把依法行政、依法办事情况作为领导班子民主生活会的重要内容。	民主生活会资料。	
	(37) 严格查处违规干预司法活动、违规插手具体案件办理等违法乱纪行为。	违规违纪处理登记相关资料。	
	(38) 健全完善内部监督制约机制，自觉接受人大监督、群众监督、舆论监督，推进行政问责制度化、规范化。	人大政协提案建议办理资料、单位制度汇编等。	办公室
9. 加强法治工作队伍建设情况	(39) 把法治建设成效作为考核干部实绩的重要内容，把干部尊法学法守法用法情况纳入年度综合考核指标体系。	年度综合考核方案、领导班子成员年度述职报告。	人事科
	(40) 把履行推进法治建设职责情况纳入年终述职重要内容。	领导班子成员年度述职报告。	
	(41) 把法治观念强、法治素养好的干部作为考察使用的重要依据，加强法治工作机构工作人员岗位交流。	干部考核考察方案、任职任命文件。	
	(42) 定期开展法治工作人员法治培训、法治讲座活动，提升推进法治建设的能力和水平。	法治培训、法治讲座相关文字材料、信息简报、新闻报道，有关活动影像资料等。	政策法规科
	(43) 加强法治工作经费和物资保障，为法治工作开展创造必要条件。	经费收支明细、实地办公设施条件等。	计划财务科

